

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia.....2011 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów i warunków  
prowadzenia usług rynku pracy**

Na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Powiatowy urząd pracy przy realizacji usług rynku pracy wykorzystuje do prowadzenia dokumentacji, zarządzania nią i wymiany informacji pomiędzy stanowiskami wewnątrz urzędu w szczególności systemy teleinformatyczne i oprogramowanie rekomendowane lub udostępniane przez ministra”,

b) ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Dokumentację dotyczącą przebiegu realizacji usługi rynku pracy, która wymaga potwierdzenia własnoręcznym podpisem przez osobę zarejestrowaną, osobę niezarejestrowaną lub pracodawcę, gromadzi się w postaci papierowej,

---

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 134, poz. 850, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 69, poz. 595, Nr 91, poz. 742, Nr 97, poz. 800, Nr 115, poz. 964, Nr 125, poz. 1035, Nr 127, poz. 1052, Nr 161, poz. 1278 i Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 81, poz. 531, Nr 238, poz. 1578, Nr 239, poz. 1593, Nr 254, poz. 1700 i Nr 257, poz. 1725 i 1726 oraz z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 106, poz. 622, Nr 171, poz. 1016 i Nr 205, poz. 1206 i 1211.

a potwierdzenie własnoręcznym podpisem odnotowuje się w systemach teleinformatycznych lub oprogramowaniu do wspierania zadań z zakresu realizacji tej usługi.

5. Osoba zarejestrowana, osoba niezarejestrowana lub pracodawca może złożyć wniosek o udzielenie pomocy oferowanej w ramach usług rynku pracy do powiatowego urzędu pracy, wojewódzkiego urzędu pracy lub centrum informacji i planowania kariery zawodowej wojewódzkiego urzędu pracy, zwanego dalej „centrum”.

c) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Rekomendacje systemów teleinformatycznych i oprogramowania do realizacji usług rynku pracy, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1, są upowszechniane przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra.”;

2) w § 6:

a) uchyla się ust. 2,

b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) pracodawcy krajowego, w tym: nazwę, adres, numer telefonu, imię i nazwisko pracodawcy lub jego pracownika, wskazanego przez tego pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy, zwanego dalej „osobą wskazaną przez pracodawcę”, oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, numer identyfikacji podatkowej, podstawowy rodzaj działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności, liczbę zatrudnionych pracowników, informacje dotyczące okoliczności, o których mowa w art. 36 ust. 5f ustawy, informację, czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej, preferowaną formę kontaktów pomiędzy powiatowym urzędem pracy i osobą wskazaną przez pracodawcę oraz numer faksu, adres poczty elektronicznej i strony internetowej, jeżeli pracodawca posiada takie możliwości komunikacji,”

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pracodawca krajowy, dla którego powiatowy urząd pracy prowadzi kartę pracodawcy krajowego, zgłaszając krajową ofertę pracy w tym urzędzie, może ograniczyć dane, o których mowa w ust. 3 pkt 1, do podania nazwy pracodawcy

i numeru identyfikacji podatkowej oraz danych, które uległy zmianie i wymagają aktualizacji.”;

3) w § 8:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „1. Powiatowy urząd pracy przyjmuje krajową ofertę pracy do realizacji jeżeli zgłoszenie zawiera dane wymagane oraz informacje, o których mowa w § 7, w przypadku oferty pracy dla obywatela EOG, oraz gdy pracodawca krajowy nie zgłosił tej oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy.
2. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu ustawy, zwane dalej „wymaganiami dyskryminującymi”, lub zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy lub powiatowy urząd pracy podejmie decyzję o nieprzyjęciu tej oferty na podstawie art. 36 ust. 5f ustawy, powiatowy urząd pracy powiadamia go o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

- „4. Powiatowy urząd pracy, przyjmując zgłoszenie krajowej oferty pracy od pracodawcy krajowego, dla którego nie prowadził karty pracodawcy krajowego przed zgłoszeniem tej oferty:
  - 1) zapoznaje się z danymi dotyczącymi pracodawcy krajowego, zawartymi w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON lub innych rejestrach, udostępnianych publicznie z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, albo w dokumentach przedłożonych do wglądu przez tego pracodawcę; w przypadku braku zgodności danych przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio;
  - 2) planuje kontakt z pracodawcą krajowym, który nastąpi w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia krajowej oferty pracy.”;

4) w § 9 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

- „3) przekazanie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych do wskazanych w zgłoszeniu krajowej oferty pracy powiatowych urzędów pracy, w celu upowszechnienia w ich siedzibach;”;

5) w § 15:

a) w ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) informacje dotyczące zgłaszania w krajowych ofertach pracy wymagań dyskryminujących lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 36 ust. 5f ustawy;”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rejestr pracodawców krajowych zawiera: numer pracodawcy krajowego oraz dane i informacje dotyczące tego pracodawcy, o których mowa w ust. 2.”

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Rejestr pracodawców krajowych oraz karty pracodawców są prowadzone w postaci elektronicznej.”

6) w § 20:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Powiatowy urząd pracy, kierując osobę zarejestrowaną do pracodawcy krajowego, który zgłosił krajową ofertę pracy, informuje ją o prawach i obowiązkach osoby kierowanej, wydaje jej skierowanie do pracodawcy krajowego, zwane dalej „skierowaniem do pracy”, i wyznacza termin stawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy, w celu zwrotu skierowania oraz poinformowania o terminie podjęcia pracy albo ustalenia dalszych działań w przypadku niepodjęcia pracy.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Skierowanie do pracy zawiera:

1) dane osoby zarejestrowanej: imię i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz adres zamieszkania;

2) dane dotyczące krajowej oferty pracy, w tym: numer oferty, nazwę i adres pracodawcy krajowego, a w miarę potrzeb miejsce zgłoszenia się osoby zarejestrowanej oraz informację dotyczącą danych osoby wskazanej przez pracodawcę, nazwę zawodu, kod zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności, nazwę stanowiska;

3) nazwę powiatowego urzędu pracy wystawiającego skierowanie oraz datę wydania skierowania;

4) termin stawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w celu, o którym mowa w ust. 3;

5) informację o prawach i obowiązkach osoby kierowanej do pracodawcy krajowego, w tym obowiązku stawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i zwrotu skierowania nie później niż w terminie określonym w tym skierowaniu;

6) miejsce na informację pracodawcy krajowego o przyjęciu do pracy osoby kierowanej, o przyczynach nieprzyjęcia do pracy albo odmowie podjęcia pracy przez tę osobę;

7) imię i nazwisko, stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej do wystawienia skierowania.”,

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Osoba zarejestrowana potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z informacjami zawartymi w skierowaniu do pracy oraz odbiór skierowania.”;

7) w § 21 w ust. 3 uchyla się pkt 2;

8) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Powiatowy urząd pracy organizuje targi pracy samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami.

2. Powiatowy urząd pracy upowszechnia informacje o terminie i miejscu targów pracy oraz informuje o targach właściwy terytorialnie wojewódzki urząd pracy, jeżeli targi pracy nie są organizowane we współpracy z tym urzędem.

3. Powiatowy urząd pracy może skierować osobę zarejestrowaną do udziału w targach pracy organizowanych przez ten urząd lub przez wojewódzki urząd pracy.

4. W przypadku organizacji targów pracy przez wojewódzki urząd pracy na terenie innego powiatu powiatowy urząd pracy może zorganizować przejazd osób kierowanych na te targi pracy.

5. Powiatowy urząd pracy, kierując osobę zarejestrowaną do udziału w targach pracy informuje ją o prawach i obowiązkach osoby kierowanej, wydaje jej skierowanie na targi pracy i wyznacza termin stawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w celu zwrotu skierowania oraz poinformowania o efektach udziału w targach pracy albo ustalenia dalszych działań w przypadku niepodjęcia pracy.

6. Skierowanie na targi pracy zawiera:

- 1) nazwę powiatowego urzędu pracy wystawiającego skierowanie oraz datę wydania skierowania;
  - 2) dane osoby zarejestrowanej: imię i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz adres zamieszkania;
  - 3) termin oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia targów pracy;
  - 4) nazwę organizatora i adres miejsca, w którym odbywać się będą targi pracy;
  - 5) miejsce, termin, godzinę wyjazdu i powrotu oraz środek transportu, którym odbędzie się zorganizowany przejazd osób skierowanych na targi pracy, w przypadku gdy ma to zastosowanie;
  - 6) termin stawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w celu, o którym mowa w ust. 5;
  - 7) informację o prawach i obowiązkach osoby kierowanej na targi pracy, w tym obowiązku stawiennictwa na targach pracy i zwrotu skierowania nie później niż w terminie określonym w skierowaniu, oraz obowiązku stawiennictwa w wyznaczonym miejscu i terminie wyjazdu na targi pracy i powrotu z tych targów, w przypadku gdy ma to zastosowanie;
  - 8) miejsce na potwierdzenie przez organizatora stawiennictwa osoby zarejestrowanej na targach pracy;
  - 9) imię i nazwisko, stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej do wystawienia skierowania.
7. Osoba zarejestrowana potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z informacjami zawartymi w skierowaniu na targi pracy oraz odbiór skierowania.
8. Powiatowy urząd pracy dokumentuje organizację targów pracy, odnotowując:
- 1) termin i miejsce targów;
  - 2) informację o podmiotach, z którymi współorganizował targi, w przypadku gdy ma to zastosowanie;
  - 3) listę pracodawców krajowych zaproszonych do udziału w targach, z uwzględnieniem ich uczestnictwa w targach;
  - 4) listę osób zarejestrowanych, które otrzymały skierowania na targi pracy, zawierającą imię i nazwisko oraz numer PESEL każdej osoby kierowanej, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz informację o stawiennictwie tej osoby na targach pracy;

5) informacje dotyczące kosztów i środka transportu oraz liczby osób skierowanych na targi pracy, które z niego skorzystały, w przypadku gdy ma to zastosowanie.”;

9) w § 25 pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4) organizację giełdy pracy dla osób zarejestrowanych na terenie województwa we współpracy z właściwymi terytorialnie powiatowymi urzędami pracy;

5) organizację targów pracy dla pracodawców krajowych z terenu województwa samodzielnie lub we współpracy z właściwymi terytorialnie powiatowymi urzędami pracy;”;

10) w § 26:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wojewódzki urząd pracy może organizować giełdę pracy wyłącznie na wniosek właściwego terytorialnie powiatowego urzędu pracy.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wojewódzki urząd pracy organizuje targi pracy samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami, w tym na wniosek właściwego terytorialnie powiatowego urzędu pracy.”,

c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. W targach pracy organizowanych na wniosek powiatowego urzędu pracy powinien uczestniczyć co najmniej jeden pośrednik pracy z powiatowego urzędu pracy, który złożył wniosek o zorganizowanie targów.”,

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wojewódzki urząd pracy stosuje odpowiednio przepisy § 21 ust. 3 pkt 1 i 3 w przypadku organizacji giełdy pracy i § 22 ust. 8 pkt 1–3, w przypadku organizacji targów pracy.”;

11) w § 29 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zgłaszanego miejsca pracy, w tym: numer oferty z bazy ofert pracy EURES albo numer oferty z bazy ofert pracy publicznych służb zatrudnienia z państwa EOG z którego oferta pochodzi, nazwę zawodu lub stanowiska, liczbę wolnych miejsc pracy, ogólny zakres obowiązków, miejsce wykonywania pracy, przyczyny

wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy w przypadku zaistnienia takiej sytuacji;”;

12) w § 30:

a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) pracodawcy z państwa EOG lub przedstawiciela publicznych służb zatrudnienia z państw EOG, w przypadku gdy zagraniczna oferta pracy dotyczy wykonywania pracy za granicą w regionie przygranicznym Rzeczypospolitej Polskiej oraz pod warunkiem, że oferta ta została zamieszczona w bazie ofert pracy EURES albo w bazie ofert pracy publicznych służb zatrudnienia z państwa EOG, z którego oferta pochodzi”;

b) w ust. 4 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Powiadomienie musi zawierać uzasadnienie.”;

13) w § 37:

a) w ust. 1:

– pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zakresie i formach działania instytucji publicznych i niepublicznych, które mogą być przydatne w rozwiązywaniu problemów zawodowych, poszukiwaniu pracy lub podejmowaniu działalności gospodarczej;”;

– pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) zasadach przygotowywania, rodzajach i wzorach dokumentów aplikacyjnych;”;

– uchyla się pkt 12,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zasoby informacji są udostępniane w powiatowym urzędzie pracy i centrum w postaci papierowej, audiowizualnej lub elektronicznej, w tym na stronach internetowych odpowiednio powiatowego lub wojewódzkiego urzędu pracy.”;

14) w § 40:

a) w ust. 3:

– pkt 1 otrzymuje brzmienie:



„1) nazwę powiatowego urzędu pracy wystawiającego skierowanie oraz datę wydania skierowania;”,

– pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) termin stawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w celu poinformowania o efektach udzielenia pomocy i ustalenia dalszych działań;”,

– po pkt 6 dodaje się pkt 7 i 8 w brzmieniu:

„7) informację o prawach i obowiązkach osoby kierowanej, w tym obowiązku stawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i przedłożenia w powiatowym urzędzie pracy opinii sporządzonej na podstawie przeprowadzonych badań, w przypadku gdy ma to zastosowanie;

8) imię i nazwisko, stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej do wystawienia skierowania.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Osoba zarejestrowana potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z informacjami zawartymi w skierowaniu, o którym mowa w ust. 3, oraz odbiór skierowania.”,

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Przy kierowaniu na badania lekarskie powiatowy urząd pracy wydaje osobie zarejestrowanej skierowanie zawierające informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1–3, 6–8, a także zakres i cel tych badań oraz termin stawienia się osoby zarejestrowanej w placówce służby zdrowia. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.”;

15) w § 49:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracodawca krajowy, zainteresowany pomocą powiatowego urzędu pracy w doborze kandydatów do pracy lub indywidualnym rozwoju zawodowym, składa do powiatowego urzędu pracy wniosek zawierający:

1) imię i nazwisko lub nazwę pracodawcy, adres, numer telefonu i faksu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej, jeżeli pracodawca posiada tego

typu środki komunikacji, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer identyfikacji podatkowej;

2) określenie zakresu oczekiwanej pomocy i w przypadku indywidualnego rozwoju zawodowego listę osób, którym ma być ona świadczona, zawierającą: imię i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz imię i nazwisko lub nazwę i numer identyfikacji podatkowej pracodawcy.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Pracodawca krajowy, dla którego powiatowy urząd pracy prowadzi kartę pracodawcy, może ograniczyć informacje we wniosku, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do podania imienia i nazwiska lub nazwy pracodawcy, numeru identyfikacji podatkowej oraz danych, które uległy zmianie i wymagają aktualizacji.”;

16) w § 62:

a) uchyla się ust. 2,

b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Powiatowy urząd pracy wydając skierowanie na zajęcia aktywizacyjne do centrum stosuje odpowiednio przepisy, o których mowa w § 40 ust. 3 i 4.”;

17) w § 65 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku odmowy przez osobę zgłaszającą potrzebę pomocy udzielenia informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, centrum nadaje tej osobie numer identyfikacyjny, pozwalający na dokumentowanie informacji, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3–8.”;

18) w § 70 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Powiatowy urząd pracy promuje organizację szkoleń przez przygotowywanie oraz upowszechnianie materiałów informacyjnych o tej usłudze, w tym z wykorzystaniem stron internetowych.”;

19) w § 72 w ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) szkolenia zlecane lub powierzane, zgodnie z art. 40 ustawy, instytucjom szkoleniowym dla grup osób uprawnionych, kierowanych przez urząd pracy,

zwane dalej „szkoleniami grupowymi”;

2) szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, realizowane w klubie pracy w powiatowym urzędzie pracy lub zlecane zgodnie z art. 24 ustawy;”;

20) w § 74:

a) w ust. 1:

– wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń, powiatowy urząd pracy uwzględnia:”,

– pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Starosta na podstawie art. 40 ust. 2b ustawy może powierzyć przeprowadzenie szkolenia zakładanej i prowadzonej przez siebie instytucji szkoleniowej, po uprzednim przeprowadzeniu rozpoznania rynku polegającym na analizie ofert instytucji szkoleniowych uwzględniającej kryteria, o których mowa w ust. 1, w celu stwierdzenia, że jej oferta jest konkurencyjna.”;

21) w § 75:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku szkolenia zlecanego instytucji szkoleniowej warunki przeprowadzenia tego szkolenia określa umowa zawarta przez starostę z wybraną instytucją szkoleniową, zwana dalej „umową szkoleniową”, a w przypadku powierzenia szkolenia warunki przeprowadzenia tego szkolenia określa zatwierdzony przez starostę wniosek powiatowego urzędu pracy o powierzenie szkolenia.”,

b) w ust. 2 w pkt 5 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) rejestru odbytych konsultacji i zrealizowanych ćwiczeń pod nadzorem konsultanta, w przypadku zajęć prowadzonych w formule kształcenia na odległość, zawierającego imię i nazwisko uczestnika szkolenia oraz liczbę godzin odbytych konsultacji lub zrealizowanych ćwiczeń,”,

c) w ust. 3 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„3. Do umowy szkoleniowej załącza się: program szkolenia, wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia oraz wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej:”

d) po ust. 4 dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:

„5. Wniosek o powierzenie szkolenia powinien zawierać:

- 1) opis przedmiotu zamówienia, w oparciu o które dokonane było rozpoznanie rynku;
- 2) wyniki rozpoznania rynku ofert szkoleniowych;
- 3) wskazanie instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie wraz z uzasadnieniem;
- 4) uzgodnione ze wskazaną instytucją szkoleniową warunki realizacji szkolenia, a w szczególności:
  - a) nazwę i zakres szkolenia,
  - b) miejsce i termin realizacji szkolenia,
  - c) liczbę uczestników szkolenia,
  - d) należność dla instytucji szkoleniowej za przeprowadzenie szkolenia z uwzględnieniem kosztu osobogodziny szkolenia,
  - e) zobowiązanie instytucji szkoleniowej do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, składającej się z:
    - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
    - arkusza organizacji kształcenia na odległość, zawierającego sposób kontaktowania się z konsultantem, terminy konsultacji indywidualnych i zbiorowych, terminy ćwiczeń wykonywanych pod nadzorem konsultanta oraz terminy, warunki i formy sprawdzania efektów kształcenia – w przypadku zajęć prowadzonych w formule kształcenia na odległość,
    - rejestru odbytych konsultacji i zrealizowanych ćwiczeń pod nadzorem konsultanta, w przypadku zajęć prowadzonych w formule kształcenia na odległość, zawierającego imię i nazwisko uczestnika szkolenia oraz liczbę godzin odbytych konsultacji lub zrealizowanych ćwiczeń,

– protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,

– rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,

f) zobowiązanie instytucji szkoleniowej do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium, oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy.

6. Do wniosku o powierzenie szkolenia załącza się:

1) program szkolenia, wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia;

2) wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej:

a) numer z rejestru,

b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,

c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,

d) formę i nazwę szkolenia,

e) okres trwania szkolenia,

f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,

g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,

h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie;

3) zestaw ofert szkolenia zebranych w fazie rozpoznania rynku.”;

22) w § 76:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Starosta może zlecić lub powierzyć przeprowadzenie egzaminu uwzględniając koszty tego egzaminu określone odpowiednio w umowie szkoleniowej lub w warunkach realizacji szkolenia, albo na wniosek powiatowego urzędu pracy – instytucji egzaminującej, zawierając umowę z tą instytucją lub powierzając jej przeprowadzenie egzaminu.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Wniosek powiatowego urzędu pracy w sprawie zlecenia lub powierzenia przeprowadzenia egzaminu powinien zawierać wskazanie instytucji przeprowadzającej egzamin wraz z uzasadnieniem.”;

23) w § 77:

a) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) nazwę powiatowego urzędu pracy wystawiającego skierowanie oraz datę wydania skierowania;”,

b) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Osoba, której wydano skierowanie na szkolenie, potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.

4. Osoba może być skierowana na szkolenie po złożeniu oświadczenia o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota środków na koszty szkolenia tej osoby spełnia wymagania określone w art. 109a ust. 1 ustawy.”;

24) w § 78 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Starosta, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o skierowanie na szkolenie, kieruje osobę, o której mowa w art. 40 ust. 3 ustawy, do instytucji szkoleniowej, wybranej zgodnie z warunkami określonymi w § 74 ust. 1, i zawiera z tą instytucją umowę szkoleniową lub powierza tej instytucji przeprowadzenie szkolenia na warunkach określonych we wniosku powiatowego urzędu pracy o powierzenie szkolenia.”;

25) w § 84:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Powiatowy urząd pracy dokumentuje działania związane z organizacją szkoleń.”,

b) w ust. 2 pkt 6 – 8 otrzymują brzmienie:

„6) dokumentację dotyczącą rozpoznania rynku ofert szkoleniowych i zamówień publicznych na poszczególne szkolenia;

7) umowy szkoleniowe i wnioski powiatowego urzędu pracy o powierzenie szkolenia wraz z listami osób skierowanych na szkolenia zawierającymi: imię i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;

8) umowy zawierane z osobami uprawnionymi, dotyczące udzielenia pożyczki szkoleniowej, finansowania kosztów egzaminów, licencji lub studiów podyplomowych;”;

26) § 89 otrzymuje brzmienie:

„§ 89. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 4 ust. 2, § 25 pkt 3, § 30 ust. 6 i § 31 ust. 1 pkt 1, które wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2012 r.”;

27) w załączniku do rozporządzenia:

a) w Części I – Standard pośrednictwa pracy w powiatowym urzędzie pracy:

– ppkt 1.2. – 1.4. otrzymują brzmienie:

„1.2. Przeanalizowanie treści krajowej oferty pracy w celu uniknięcia przyjęcia krajowej oferty pracy zgłoszonej do innego powiatowego urzędu pracy lub zawierającej wymagania dyskryminujące lub podjęcia decyzji dotyczącej nieprzyjęcia oferty na podstawie art. 36 ust. 5f ustawy.

1.3. Sprawdzenie, czy pracodawca krajowy ma kartę pracodawcy, i czy odnotowano wcześniej informację o okolicznościach, o których mowa w art. 36 ust. 5f ustawy.

1.4. Zaktualizowanie informacji w karcie pracodawcy albo zapoznanie się z danymi dotyczącymi pracodawcy krajowego, o którym mowa w § 8 ust. 4 rozporządzenia, i założenie mu karty pracodawcy.”,

– po ppkt 1.4. dodaje się ppkt 1.4a. w brzmieniu:

„1.4a. Odnotowanie w karcie pracodawcy faktu zgłoszenia krajowej oferty pracy i zaplanowanie kontaktu z pracodawcą krajowym w terminie określonym w § 8 ust. 4 rozporządzenia.”,

– ppkt 1.5. – ppkt 1.6. otrzymują brzmienie:

„1.5. W przypadku uzyskania informacji o zgłoszeniu krajowej oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy, zaistnienia okoliczności określonych w art. 36 ust. 5e ustawy lub podjęcia decyzji o nieprzyjęciu oferty na podstawie art. 36 ust. 5f ustawy – poinformowanie pracodawcy krajowego o odmowie przyjęcia tej oferty.

1.6. W przypadku braku danych wymaganych, danych określonych w § 6 ust. 4 rozporządzenia, albo informacji określonych w § 7 rozporządzenia, albo braku zgodności danych wymaganych dotyczących pracodawcy krajowego, poinformowanie pracodawcy o konieczności uzupełnienia zgłoszenia krajowej oferty pracy i ustalenie z pracodawcą krajowym szczegółowych oczekiwań dotyczących jej realizacji.”,

b) w Części VII – Standard organizacji szkoleń w powiatowym urzędzie pracy:

– w części wstępnej pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) zlecaniu lub powierzaniu szkolenia instytucji szkoleniowej;”,

– ppkt 1.1. otrzymuje brzmienie:

„1.1. Udzielenie informacji o możliwościach i zasadach świadczenia organizacji szkoleń.”,

– pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Postępowanie przy zlecaniu lub powierzaniu szkolenia instytucji szkoleniowej obejmuje:

4.1. Rozpoznanie rynku ofert szkoleniowych i ustalenie trybu przeprowadzenia postępowania w sprawie zlecenia realizacji szkolenia lub podjęcie decyzji o powierzeniu realizacji szkolenia.

4.2. Określenie kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej.

4.3. Wybór instytucji szkoleniowej w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych lub w oparciu o rozpoznanie rynku ofert szkoleniowych,



w przypadku gdy realizatorem szkolenia może być instytucja, dla której starosta jest organem założycielskim i prowadzącym.

4.4. Przygotowanie umowy szkoleniowej i przedłożenie jej stronom do podpisu lub wniosku o przeprowadzenie szkolenia, uzgodnienie go z wybraną instytucją i przedłożenie go staroście do podpisu.

4.5. Przygotowanie umowy zawieranej między starostą a instytucją egzaminującą, jeżeli szkolenie kończy się egzaminem przeprowadzanym przez tę instytucję, i przedłożenie jej stronom do podpisu lub przygotowanie wniosku o przeprowadzenie egzaminu w instytucji, dla której starosta jest organem założycielskim i prowadzącym oraz przedłożenie go staroście do podpisu.”,

– ppkt 5.5. otrzymuje brzmienie:

„5.5. Przyjęcie od osoby skierowanej na szkolenie potwierdzenia własnoręcznym podpisem zapoznania się z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu oraz skutkach odmowy udziału w szkoleniu.”,

– ppkt 6.5. otrzymuje brzmienie:

„6.5. Przyjęcie od osoby skierowanej na szkolenie potwierdzenia własnoręcznym podpisem zapoznania się z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 1 pkt 26, który wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

## UZASADNIENIE

Celem projektowanego rozporządzenia jest dostosowanie dotychczasowego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193) do zmian wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 257, poz. 1725) oraz wprowadzenie niezbędnych uzupełnień, wynikających z doświadczeń w jego stosowaniu.

W części dotyczącej usługi pośrednictwa pracy rozporządzenie wprowadza zmiany:

- 1) związane z nowym oznaczeniem dotychczasowych przepisów art. 36 ust. 5e pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, do których odwołuje się zmieniane rozporządzenie,
- 2) związane z:
  - a) liberalizacją dotychczasowego przepisu art. 36 ust. 5e pkt 2 ustawy, który uniemożliwiał przyjmowanie przez powiatowy urząd pracy ofert pracy w sytuacjach określonych tym przepisem.

Nowy przepis ustawowy ma fakultatywny charakter i daje powiatowemu urzędowi pracy możliwość nie przyjęcia oferty od pracodawcy z różnych powodów, uznanych za istotne z punktu widzenia możliwości rzetelnego świadczenia pośrednictwa pracy na rzecz zarówno danego pracodawcy, jak i kandydatów do pracy na zgłoszone przez niego oferty pracy. Działanie takie wymaga od powiatowego urzędu pracy uzasadnienia odmowy.

- b) umożliwieniem pracodawcy krajowemu:
  - zgłaszania krajowej oferty pracy w wybranej przez pracodawcę krajowej postaci, z wykorzystaniem ogólnodostępnych technik i środków przekazu informacji,
  - ograniczenia do niezbędnego minimum informacji zamieszczanych w zgłoszeniu oferty pracy w sytuacji, gdy pracodawca korzystał wcześniej z pomocy przewidzianej dla niego w ustawie i powiatowy urząd pracy posiada wszystkie lub część danych dotyczących tego pracodawcy.

W ramach zmian uchylana jest regulacja, która zobowiązuje pracodawcę do pisemnego zgłaszania oferty pracy do powiatowego urzędu pracy. Intencją wprowadzenia tego przepisu było wyeliminowanie praktyk stosowanych przez niektóre urzędy pracy, które oferty pracy zgłaszane ustnie traktowały inaczej niż oferty zgłaszane pisemnie.

Występujące w uchylanym przepisie określenie dotyczące zgłaszania pisemnego miało być traktowane jako alternatywa dla zgłaszania ustnego. Pisemne zgłoszenie oferty pracy miało skłonić pracodawcę do precyzyjnego określenia wymagań i oczekiwań wobec kandydata do pracy oraz proponowanych mu warunków podjęcia pracy. Natomiast powiatowy urząd pracy miał pozyskać w ten sposób trwały zapis informacji, które umożliwią mu realizację zgłoszonej oferty pracy.

W kontekście informacji przekazywanych przez powiatowe urzędy pracy uchylany przepis oceniany jest jako duże utrudnienie w kontaktach pomiędzy tymi urzędami i pracodawcami, zwłaszcza w sytuacji gdy pracodawca współpracował wcześniej z danym urzędem pracy i nie występowały problemy w realizacji wzajemnych ustaleń dotyczących realizacji ofert pracy zgłaszanych przez tego pracodawcę w dogodny dla niego sposób.

Jednocześnie w celu zabezpieczenia interesów osoby kierowanej do pracodawcy krajowego, z którym powiatowy urząd pracy nie miał wcześniej kontaktów, wprowadzono przepis zobowiązujący powiatowy urząd pracy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi tego pracodawcy w co najmniej jednym z publicznie dostępnych rejestrów, które są udostępniane przez administrację publiczną z wykorzystaniem stron internetowych. Ponadto, w odniesieniu do pracodawców korzystających z pomocy powiatowego urzędu pracy po raz pierwszy wprowadzono przepis, który zobowiązuje ten urząd do działań ukierunkowanych na przekształcenie pierwszego kontaktu pomiędzy powiatowym urzędem pracy a pracodawcą w trwałą współpracę, umożliwiającą zapoznanie pracodawcy z różnymi formami pomocy określonej w ustawie.

- c) doprecyzowaniem działań wojewódzkiego i powiatowego urzędu pracy w zakresie organizacji giełdy pracy oraz targów pracy w związku z nowym art. 48a ustawy, umożliwiającym finansowanie kosztów przejazdu osób zarejestrowanych na przedsięwzięcia organizowane przez wojewódzki urząd po skierowaniu przez powiatowy urząd pracy.

W ramach uszczegółowienia dotychczasowych przepisów w zakresie giełd pracy i targów pracy wprowadzono wymagania dotyczące skierowania na targi pracy, wydawanego osobie zarejestrowanej przez powiatowy urząd pracy i określono jego zawartość oraz obowiązki osoby kierowanej. Doprecyzowano także zagadnienia dokumentowania organizacji tych przedsięwzięć przez wojewódzki i powiatowy urząd pracy. Jednocześnie zrezygnowano z obowiązku dokumentowania informacji

dotyczących pracowników tych urzędów, odpowiedzialnych za organizację giełdy czy targów, mając na względzie fakt, że tego typu szczegółowe informacje mają drugorzędne znaczenie i mogą stanowić niepotrzebne obciążenie w sytuacji, gdy w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym do dokumentowania usług istnieje możliwość jednoznacznego określenia autorów poszczególnych wpisów.

Wprowadzono również zmiany w zakresie zawartości skierowania do pracy, wydawanego osobie zarejestrowanej przez powiatowy urząd pracy uzupełniając dotychczasowe wymagania m.in. o informacje o prawach i obowiązkach osoby kierowanej. Wprowadzono także zmiany umożliwiające wojewódzkim urządowi pracy przyjmowanie do realizacji zagranicznej oferty pracy w ramach sieci EURES, jeśli oferta ta jest zarejestrowana w bazie publicznych służb zatrudnienia danego państwa EOG (§ 29 pkt 2). Dotychczasowe regulacje umożliwiły przyjęcie zagranicznej oferty pracy, która była zarejestrowana tylko w bazie ofert pracy EURES i miała nadany numer w tej bazie.

W praktyce oferty pracy ogłaszane przez publiczne służby zatrudnienia z państw EOG są transferowane do bazy ofert pracy EURES prowadzonej przez Komisję Europejską. Jednak często zdarzają się przypadki, że z przyczyn technicznych zagraniczne oferty pracy są przyjmowane i rejestrowane przez publiczne służby zatrudnienia państw EOG, ale nie są wyświetlane w bazie ofert pracy EURES Komisji Europejskiej. Z tego powodu konieczne jest uzupełnienie dotychczasowych regulacji o proponowane zapisy.

Dodatkowo, w przypadku zagranicznych ofert pracy w regionach przygranicznych (§ 30 ust. 1 pkt 2), usunięty został warunek aby oferta pracy była oznaczona w bazie ofert pracy EURES Komisji Europejskiej jako przeznaczona dla kandydatów z państw EOG. Powodem proponowanej zmiany są plany Komisji Europejskiej w zakresie zlikwidowania specjalnego oznaczania ofert pracy skierowanych do kandydatów z państw EOG w bazie ofert pracy EURES.

W części dotyczącej usługi poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa uporządkowano przepisy dotyczące zasobów informacji zawodowych i informacji pomocnych w aktywnym poszukiwaniu pracy, które są wykorzystywane zarówno przy realizacji tej usługi oraz jak i usługi pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy. W ramach tych zmian zintegrowano dotychczasowe przepisy: ust. 1 pkt 3 i ust. 1 pkt 12 w § 37, których treść, związana z informacjami o możliwościach pomocy w zakresie rozwiązywania problemów zawodowych, poszukiwania pracy i podejmowania działalności gospodarczej,

częściowo pokrywała się ze sobą. Uzupełniono przepis dotyczący przygotowywania dokumentów aplikacyjnych.

Wprowadzono również zmiany w zakresie zawartości skierowania (wydawanego osobie zarejestrowanej przez powiatowy urząd pracy), uzupełniając dotychczasowe wymagania m.in. o termin stawiennictwa wyznaczany takiej osobie celem poinformowania o efektach udzielonej pomocy i ustalenia dalszych działań.

W części dotyczącej usługi pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy zmodyfikowano przepisy nakładające na powiatowy urząd pracy obowiązek wydawania skierowania na zajęcia aktywizacyjne. W ramach zmian zniesiono obowiązek wydawania takiego skierowania w przypadku, gdy zajęcia takie odbywać się będą w powiatowym urzędzie pracy. Ograniczono również obowiązki centrum informacji i planowania kariery zawodowej dotyczące dokumentowania informacji o efektach działań zajęć aktywizacyjnych w przypadku nieposiadania informacji umożliwiających kontakt z osobą, której udzielono pomocy. W takiej sytuacji brak jest bowiem możliwości kontaktu z taką osobą i uzyskania informacji zwrotnej na temat ww. efektów, co w praktyce skutkuje brakiem możliwości realizacji przepisu przez centrum informacji i planowania kariery zawodowej.

W części dotyczącej usługi organizacja szkoleń rozporządzenie wprowadza zmiany wynikające z art. 40 ust. 2b pkt 1 ustawy, zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.). Ponieważ starosta nie może zawrzeć umowy z instytucją, która mu podlega, zgodnie z nowym brzmieniem § 74 rozporządzenia dokonuje rozpoznania rynku polegającego na analizie ofert instytucji szkoleniowych przy uwzględnieniu tych samych kryteriów wyboru jak przy zleceniu szkolenia w drodze przetargu, aby wyłonić realizatora szkolenia. Jeśli w drodze rozpoznania rynku okaże się, że oferta instytucji założonej i prowadzonej przez starostę jest konkurencyjna w stosunku do ofert innych instytucji szkoleniowych, starosta powierza organizację szkolenia podległej mu instytucji. Powierzenie realizacji szkolenia następuje na wniosek dyrektora powiatowego urzędu pracy. We wniosku określone są: opis przedmiotu zamówienia, który wykorzystano do rozpoznania rynku, wyniki rozpoznania rynku, wybrana instytucja i uzasadnienie wyboru, a także uzgodnione z tą instytucją szczegółowe warunki realizacji szkolenia, w tym egzaminowania (analogicznie jak w umowie przy zleceniu szkolenia). Dołączone są także: program szkolenia i wzór ankiety oceniającej szkolenie, wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz wszystkie oferty szkolenia zebrane w fazie

rozpoznania rynku. Taka dokumentacja gwarantuje zachowanie zasad konkurencji i przejrzystości przy wyborze realizatora szkolenia. Egzamin na zakończenie programu szkolenia może być przeprowadzany także przez zewnętrzną instytucję egzaminującą. Zgodnie z nowym brzmieniem § 76 rozporządzenia starosta może wówczas nie tylko zlecić, ale i powierzyć przeprowadzenie takiego egzaminu, na podstawie wniosku powiatowego urzędu pracy, zawierającego stosowne uzasadnienie.

Jednocześnie w związku z tym, że ustawa w art. 24 określa, że starosta może zlecać realizację podstawowej usługi rynku pracy w ramach środków określonych w budżecie samorządu podmiotom wskazanym w tym przepisie, doprecyzowano przepisy dotyczące szkoleń z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Zgodnie z wprowadzaną zmianą szkolenia z tego zakresu, które są realizowane w ramach usługi pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy będą mogły być realizowane przez powiatowy urząd pracy albo zlecane z zachowaniem wymagań art. 24 ustawy.

Ponadto wprowadzono zmianę zapewniającą konieczność respektowania odmiennych wzorów zaświadczeń o ukończeniu szkolenia lub dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (od wzoru określonego w rozporządzeniu) w przypadku organizacji szkoleń określanych odrębnymi przepisami. Powyższa sytuacja dotyczy szkoleń w zakresie bhp lub szkoleń w zawodach regulowanych, gdzie obowiązują specyficzne dla tych szkoleń wzory dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji np. wzory dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia pojazdów (prawo jazdy), uprawnienia do obsługi maszyn i urządzeń (książka operatora maszyn).

Usprawniono także realizację usługi w części dotyczącej kwalifikowania kandydata na szkolenie. Powyższa zmiana umożliwia wcześniejsze składanie przez kandydatów na szkolenie oświadczeń o uczestniczeniu lub nieuczestniczeniu w szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat. Powyższe oświadczenia będą mogły być składane już na etapie składania wniosku o skierowanie na szkolenie. Umożliwi to wcześniejszą eliminację z postępowania o zakwalifikowanie na szkolenie tych wnioskodawców, którzy przekroczyli ustawowy limit finansowy.

Ponadto, w celu dostosowania systemów informatycznych w wojewódzkich urzędach pracy do wymagań zawartych w zmienianym rozporządzeniu wydłużono okres dostosowawczy w tym zakresie do dnia 1 lipca 2012 r.

Uporządkowano również kwestie nazewnictwa różnych postaci dokumentów stosowanych przy realizacji usług rynku pracy (postać papierowa i postać elektroniczna), zgodnie z wymaganiami w tym zakresie, wynikającymi z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18

stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.).

Jednocześnie uporządkowano zagadnienia przechowywania przez powiatowy i wojewódzki urząd pracy dokumentów opatrzonych własnoręcznym podpisem osoby zarejestrowanej, określając, że dokumenty takie gromadzi się w postaci pisemnej. Doprecyzowano także kwestie ustnego i pisemnego występowania do urzędów pracy przez osobę zarejestrowaną, osobę niezarejestrowaną lub pracodawcę z wnioskiem o udzielenie pomocy w ramach usług rynku pracy.

Niniejsze rozporządzenie uzupełnia dotychczasowe rozwiązania, określone w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu dotyczącym standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy.

Przedmiot regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera norm technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.), dlatego nie podlega notyfikacji.

## **Ocena skutków regulacji (OSR)**

### **1. Podmioty, na które oddziałuje projekt rozporządzenia.**

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia dotyczą:

- 1) starostów powiatów i powiatowych urzędów pracy;
- 2) marszałków województw i wojewódzkich urzędów pracy;
- 3) wojewodów kontrolujących stosowanie standardów usług rynku pracy;
- 4) bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców, którzy będą korzystać z usług rynku pracy;
- 5) instytucji szkoleniowych;
- 6) pracodawców oraz przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.).

### **2. Konsultacje społeczne.**

Projekt rozporządzenia był przedmiotem uzgodnień międzyresortowych oraz konsultacji z niżej wymienionymi partnerami społecznymi:

- 1) Forum Związków Zawodowych;
- 2) Komisją Krajową NSZZ „Solidarność”;
- 3) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych;
- 4) Business Centre Club;
- 5) Pracodawcami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) Krajową Izbą Gospodarczą;
- 7) Polską Konfederacją Pracodawców Prywatnych Lewiatan;
- 8) Ogólnopolską Federacją Organizacji Pozarządowych;
- 9) Związkiem Rzemiosła Polskiego;
- 10) Związkiem Powiatów Polskich.

Wyniki konsultacji społecznych.

Projekt został przesłany partnerom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pismem z dnia 15 września 2011 r. Do dnia 7 listopada 2011 r. spośród ww. partnerów do projektu ustosunkowały się: Krajowa Izba Gospodarcza (KIG), Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej (PRP), Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych (OPZZ) oraz Związek Rzemiosła Polskiego. Pozostali partnerzy nie przesłali informacji zwrotnej. Ponadto do projektu odniosła się Federacja Związków Pracodawców Ochrony Zdrowia „Porozumienie Zielonogórskie”, która poinformowała o nie zgłaszaniu uwag do projektu. KIG, PRP oraz



ZRP zaopiniowały projekt pozytywnie, przy czym ZRP zaproponował zmiany, dotyczące wprowadzenia możliwości zgłaszania tej samej oferty do wielu urzędów pracy. Ze względu na uregulowania ustawowe (art.36 ust. 5a) zmiana w tym zakresie nie może być wprowadzona, byłaby bowiem sprzeczna z ustawą. PRP także zaproponowali zmiany polegające na dookreśleniu procedury odwoławczej w sytuacji, gdy powiatowy urząd pracy odmawia pracodawcy przyjęcia oferty pracy w związku ze sformułowaniem w tej ofercie wymagań naruszających zasadę równego traktowania w rozumieniu ustawy. Ponieważ proponowany do modyfikacji przepis zapewnia realizację art. 36 ust. 5e ustawy, a na poziomie ustawowym nie został określony tryb odwoławczy dla tego przepisu zatem nie jest możliwe doprecyzowywanie takich działań w akcie niższego rzędu jakim jest rozporządzenie. Zgłaszający otrzymali wyjaśnienia o przyczynach nieuwzględnienia zgłoszonych propozycji. OPZZ zaopiniował natomiast projekt negatywnie, nie zgłaszając jednocześnie żadnych uwag do tekstu rozporządzenia. Powodem do negatywnej opinii były, w ocenie OPZZ, istotne mankamenty uzasadnienia polegające na zbyt ogólnym scharakteryzowaniu zmian. W wyjaśnieniach zgłaszający został poinformowany, że uzasadnienie przygotowane zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie techniki prawodawczej i odpowiednio charakteryzuje wprowadzane zmiany, a sposób ich prezentacji nie stanowił problemu dla innych partnerów społecznych oraz resortów do wyrażenia opinii czy zgłoszenia uwag. Nie wydaje się także uzasadniona zmiana powszechnie stosowanej konstrukcji uzasadnienia i przejście z poziomu uogólnień na poziom szczegółowej charakterystyki wszystkich zmian (w tym zmian typowo technicznych). Ponadto poinformowano partnera, że w przypadku uwag do uzasadnienia, które dotyczyły kwestii merytorycznych, zmiany te były przedmiotem dalszych prac.

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.). W tym trybie nikt nie zgłosił zainteresowania pracami nad projektem.

Projekt rozporządzenia został przedstawiony Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego w celu uzgodnienia. W dniu 26 października 2011 r. ww. komisja pozytywnie zaopiniowała i przyjęła ww. projekt.

### **3. Wpływ aktu normatywnego na:**

#### **a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego**

Wprowadzenie rozporządzenia nie będzie wiązać się z poniesieniem dodatkowych nakładów finansowych. Wprowadzenie zmian w jednolitym systemie informatycznym, wykorzystywanym przez powiatowe urzędy pracy oraz systemie informatycznym tworzonym dla wojewódzkich urzędów pracy będzie przeprowadzone w ramach działań realizowanych na poziomie krajowym przez urząd obsługujący ministra właściwego do spraw pracy. Ww. dostosowanie będzie zrealizowane w ramach obowiązujących umów na utrzymanie i rozwój jednolitego systemu informatycznego, finansowanych ze środków Funduszu Pracy i środków w ramach projektów w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007–2013, zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym programie.

Rozporządzenie nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego na poziomie województwa i powiatu, gdyż nowa regulacja ma przede wszystkim charakter porządkowy i zapewnia spójność obowiązującego prawa. Nie wprowadza także nowych rozwiązań, które wymagałyby angażowania środków publicznych na poziomie województwa i powiatu. Nie będzie także powodować dodatkowych kosztów dla wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy.

#### **b) rynek pracy**

Wprowadzenie nowej regulacji usprawni pracę publicznych służb zatrudnienia w zakresie podstawowych usług rynku pracy na rzecz osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców i przedsiębiorców. Regulacja ta powinna pozytywnie wpłynąć na poprawę dostępu i porównywalność usług świadczonych przez publiczne służby zatrudnienia.

#### **c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Rozporządzenie nie wpłynie bezpośrednio na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw. Regulacja ta nie zmienia istoty funkcjonowania gospodarki oraz zadań i roli przedsiębiorców, powinna sprzyjać korzystaniu przez pracodawców i przedsiębiorców z podstawowych usług rynku pracy i ułatwieniu podejmowania pracy przez osoby bezrobotne i poszukujące pracy.

#### **d) sytuację i rozwój regionalny**

Rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na sytuację i rozwój regionalny.